附件

**大连海洋大学结业学生修读课程申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 院 | |  | | 专业班级 | |  | |
| 学 号 |  | 身份证号 | |  | | | | | |
| 学 年 |  | 学 期 | |  | | 修读课程门数 | |  | |
| 申请理由 | 申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 未获得学分课程情况 | 未获得学分课程 | | 修读课程 | | 学分 | | 课程  性质 | | 任课教师 |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 学院意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处  意 见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |

注：1．此表适用于取得毕业论文（论文）资格，在规定修业年限内修完培养方案规定的内容，未达到毕业要求的，不符合退学条件，不申请延长修业年限的结业学生；

2. 申请者须在结业后两年内，每学期开学初两周内提出修读申请，逾期不予受理；

3. 课程安排参照重修教学安排执行，考试课程成绩按照实际考核成绩记载，考查课程成绩根据学生平时作业等综合评定；

4. 学生应主动联系相关学院，及时查询上课时间和考试时间；

5．此表一式两份，教务处、学生所在学院各存一份。