**大连海洋大学学籍处理文件和资料发放登记表**

DLOU（10/0）-B-06-12

学年 第 学期 保存期限：2年

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **发放部门：** | 学生工作处 | |
| **发件人：** |  | |
| **文件名称：** |  | |
| **文件编号：** |  | |
| **发文日期：** | 年 月 日 | |
| **收文部门** | **发文份数** | **签收人** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

决定书送达人：