大连海洋大学学生纪律处分审批表 DLOU（10/0）-B-06-6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 | | | |
| 身份证号 |  | | | 家庭住址 |  | | | | |
| 学院 |  | | | 专业班级 |  | | | 入学年份 |  |
| 学号 |  | | 宿舍号 |  | 本人联系电话 | | |  | |
| 家庭联系电话 | |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 违纪  事实 |  | | | | | | | | |
| 处分  依据 |  | | | | | | | | |
| 处分  结果 |  | | | | | | | | |
| 学院  意见 | 签字、盖章： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 职能  部门  审核  意见 | 签字、盖章： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校  审批  意见 | 主管领导签字、盖章： 年 月 日 | | | | | | | | |

注: 1.警告、严重警告处分需学院分管领导提出处理意见，职能部门分管领导审核；

2.记过以上处分由学院主要负责人提出处理意见，职能部门负责人审核。