大连海洋大学专业培养计划调整申请表 DLOU（10/0）-B-18-1

专业名称： 年级： 专业负责人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 授课对象 | 原计划 | 调整（或增设）后计划 | 调整原因 |
| 开课学期 | 学 分 | 总 学 时 | 理论学时 | 实验学时 | 上机学时 | 必修/专业方向课/专业任选课 | 考试／考查 | 开课学期 | 学 分 | 总 学 时 | 理论学时 | 实验学时 | 上机学时 | 必修/专业方向课/专业任选课 | 考试／考查 | 新开/停开 |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业所在学院意见：　　　主管院长签字（盖章）：　 年 月 日 | 教务处意见：　　　　处长签字（盖章）：　 年 月 日 | 学校审批意见：　　　　主管教学校长签字：　 年 月 日 |

填表须知： 1.本表一式两份，应当由专业负责人本人填写，经审批后分别由教务处和专业所在学院分别备案保存；

2.涉及到跨学院开课的情况请相关单位之间先进行商定，经学校认定后执行；

3.开课学期应填写大写数字（一、二、三、四……），课程性质如涉及选修课程，需标明课程属于专业方向课或专业任选课。