大连海洋大学教学仪器设备报废申请单 DLOU（10/0）-B-14-3

保存期限：长期

填报单位： 院（部） 实验室

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** |  | | **出厂号** |  | **数量** |  |
| **型号规格** |  | | **校内编号** |  | **单价** |  |
| **购入日期** |  | | **出厂日期** |  | **使用年限** |  |
| **报废原因** |  | | | | | |
| **使用人意见** | |  | | | | |
| **实验室主任意见**  **（科室领导意见）** | |  | | | | |
| **院领导意见**  **（单位领导意见）** | |  | | | | |
| **教务处意见** | |  | | | | |
| **国有资产与实验室管理处审核** | |  | | | | |
| **校领导**  **审批** | |  | | | | |

注：本审批单一式两份，资产与土地房产管理科和报废仪器设备的单位留存。